



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 353 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА Г.О.ДОНЕЦК»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ОГРН 1229300095067  
283049, Г.О.ДОНЕЦК, Г. ДОНЕЦК, ПР-КТ ЛЕНИНСКИЙ, Д.19  
тел.:7(856) 314-11-97,  
E-mail:[353-detsad@mail.ru](mailto:353-detsad@mail.ru)**

---

**РАССМОТРЕНО:**

на общем родительском собрании  
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 353 Г.О. ДОНЕЦК»  
ДНР  
Протокол от 02 сентября 2024 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий  
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 353  
Г.О.ДОНЕЦК» ДНР  
В.П.Меренкова  
Приказ от 02 сентября 2024 г. №  
111/2



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 353  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 353 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее ГКДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГКДОУ.

1.2. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления ГКДОУ, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ГКДОУ.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ГКДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ГКДОУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Родительского собрания**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа Родительского собрания и ГКДОУ по реализации государственной, городской, районной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ГКДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ГКДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## **3. Функции Родительского собрания**

3.1. Родительское собрание Учреждения:

- выбирает Родительский комитет ГКДОУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ГКДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ГКДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ГКДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, формы и методов воспитательно-образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ГКДОУ;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результат готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы об итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ГКДОУ;
- принимает решение об оказании посильной помощи ГКДОУ (группе) в укреплении материально-технической базы, по благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие и совершенствование педагогического процесса в ГКДОУ.

#### **4. Права Родительского собрания**

- 4.1. Родительское собрание имеет право:
- выбирать Родительский комитет ГКДОУ;
  - требовать у Родительского комитета ГКДОУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
  - при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским собранием**

- 5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ГКДОУ.
- 5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ГКДОУ.
- 5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются представители общественных организаций, учителя ГБОУ № 142 и др.
- 5.5. Общее Родительское собрание ГКДОУ ведет заведующий ГКДОУ совместно с председателем Родительского комитета ГКДОУ.
- 5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.
- 5.7. Председатель Родительского собрания:
- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
  - совместно с заведующим ГКДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
  - взаимодействует с заведующим ГКДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений;
- 5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ГКДОУ;
- 5.9. Общее и групповые родительские собрания собираются не реже 2 раз в год;

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ГКДОУ (группы).

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский совет ГКДОУ совместно с заведующим ГКДОУ;

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским советом ГКДОУ.

## **7. Ответственность Родительского собрания**

7.1 Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству ДНР, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского собрания**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- результаты голосования;
- решение Родительского собрания;
- сроки выполнения принятых решений и ответственные лица за выполнение принятых решений.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ГКДОУ.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах ГКДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Срок действия данного Положения - до замены новым.