



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 353 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ОГРН 1229300095067

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА Г.О.ДОНЕЦК, Г. ДОНЕЦК, ПР-КТ ЛЕНИНСКИЙ, Д.19
тел.:7(856) 314-11-97, E-mail: 353-detsad@mail.ru

П Р И К А З

от 23.01.2025

№ 9

«Об организации питания

воспитанников в ГКДОУ ДЕТСКИЙ САД

№ 353 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР в 2024-2025 учебном году»

С целью выполнения Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Закона «Об образовании в Донецкой Народной Республике» от 05.10.2023 № 12-РФ, Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и в связи с 12 - ти часовым пребыванием детей и организацией 3 - х разового горячего питания с 27.01.2025г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать предоставление с 27.01.2025г в 2024-2025 учебном году питания воспитанникам в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации питания в ГКДОУ.

Срок: постоянно

2. Назначить старшую медицинскую сестру Хорошун С.А. ответственной за организацию питания, в случаи длительного отсутствия медсестры, обязанности за организацию питания возложить на кладовщика, в обязанность которой входит:

- подготовка пакета документов для организации питания;
- проверка ассортимента поступающих продуктов, меню, стоимости питания;
- рассмотрение вопроса организации питания детей на заседаниях, педагогического совета, совещаниях, на родительских собраниях в группах;
- предоставление необходимой информации руководителю Организации;
- участие в работе бракеражной комиссии с целью контроля качества приготовления блюд;
- координация по контролю питания детей;
- проверка соблюдения графика питания, режима дежурства педагогических работников в обеденном зале, выполнение сотрудниками пищеблока санитарно-гигиенических норм и правил, наличие спецодежды, достаточного количества столовых приборов, соблюдение детьми правил личной гигиены, правил поведения на

пищевом блоке и удовлетворенность качеством приготовления блюд, обрабатывает информацию о количестве детей, которые получают питание;

- проведение рабочих совещаний и консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у воспитателей, необходимую информацию по вопросам организации питания.

Срок: до 27.01.2025

3. Старшей медсестре Хорошун С.А.

3.1 Обеспечить ведение соответствующей документации (бракеражного, контрольного и санитарного журналов).

Срок: до 27.01.2025

3.2 Утвердить примерное двухнедельное меню и графики приема воспитанниками ГКДОУ питания.

Срок: до 27.01.2025

3.3 Осуществлять использование для приготовления питания только пищевые продукты и блюда, разрешенные действующими нормативными правовыми актами.

Срок: постоянно

3.4 Контролировать и допускать на работу работников пищевого блока только при наличии результатов бактериологических обследований на кишечную группу инфекций, патогенный стафилококк согласно графика прохождения бактериологических обследований.

Срок: постоянно.

3.5 Осуществлять постоянный контроль за работой пищевого блока дошкольного учреждения, выполнения санитарно – гигиенических требований и мер по улучшению состояния питания. Согласовать график генеральных уборок, санитарных дней.

Срок: постоянно.

3.6 Осуществлять постоянный контроль за качеством питания и учетом воспитанников ГКДОУ, соблюдением графика питания, дежурства воспитателей.

Срок: ежедневно.

3.7 Предоставлять информацию о выполнении физиологических норм питания по установленным формам.

Срок: ежеквартально до 01 числа.

3.8 Своевременно информировать руководителя обо всех случаях санитарно – эпидемических осложнений, пищевых отравлений.

Срок: постоянно.

3.9 Не допускать в ГКДОУ проведение дней рождения, праздников с употреблением тортов, пирожных, кондитерских изделий с кремом, соков и других напитков.

Срок: постоянно.

3.10 Организовать питание воспитанников в своих группах, профилактику вспышек острых кишечных и пищевых отравлений.

4. Старшей медицинской сестре Хорошун С.А. и старшему воспитателю Хузиной Е.А.:

4.1 Осуществлять рассмотрение вопросов организации питания на заседаниях

педагогического совета, совещаниях, родительских собраниях.

Срок: в течение 2024-2025 учебного года.

4.2 Проводить воспитательную работу с детьми по формированию культуры питания, осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания. С этой целью разработать мероприятия по пропаганде здорового образа жизни и предупреждению пищевых отравлений, острых кишечных заболеваний.

Срок: постоянно.

4.3 Разработать и выполнять перспективные планы мероприятий по улучшению качества услуг по питанию и материально-технического оборудования для обеспечения учреждения достаточным количеством посуды, моющих и дезинфицирующих средств.

Срок: в течение 2024-2025 учебного года

4.4 Осуществлять мониторинг, контроль организации питания в ГКДОУ, в соответствии с планом работы.

Срок: постоянно

5. Назначить кладовщика Хайло А.Ю. ответственным за получение и передачу поставщику услуг продуктов питания, оформление актов передачи и накладных, своевременное направление документации в централизованную бухгалтерию учреждений образования Ленинского района города Донецка.

Срок: до 27.01.2025

6.Заведующему хозяйством Ткаченко Л.А. :

6.1 Подготовить помещения пищеблока, холодильного и технологического оборудования, мебели, посуды для организации питания детей в соответствии с требованиями территориальной СЭС.

Срок: до 27.01.2025

6.2 Предоставить итоговую информацию о готовности пищеблока к работе в 2024-2025 учебном году (проведение ремонтов, замена или ремонт оборудования, обновление инвентаря, приобретение посуды и т. д.) Предоставить акт о готовности пищеблоков в ГКДОУ к работе в 2024-2025 учебном году.

Срок: до 27.01.2025

7. Старшему воспитателю Хузиной Е.А. во исполнении требований ч. 2 ст. 26, ст. 34 Закона ДНР «Об образовании» размещать информацию об организации питания воспитанников на сайте ГКДОУ.

Срок: постоянно.

8. Помощникам воспитателей всех возрастных групп:

- обеспечивать детей питьевой водой по индивидуальной потребности;
- доставлять пищу в группы в промаркированных, закрытых крышками ведрах и кастрюлях в чистой спецодежде (халат, фартук, платок), чистыми руками.
- сервировать столы согласно с требованиями действующих нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации питания в образовательных учреждениях, а также с требованиями, установленными Государственными санитарными нормами и правилами.

Срок: постоянно.

9. Работниками пищеблока строго соблюдать:

- санитарно-гигиенические требования по содержанию пищеблока;
- требования по сбору и хранению суточных проб готовых блюд;
- организацию питьевого режима детей;
- правил личной гигиены.

Осуществлять генеральную уборку пищеблока согласно с графиком уборки.

Срок: постоянно.

10. Принять к сведению:

10.1 Процесс организации питания детей в ГКДОУ состоит из:

- отработки режима и графика питания детей;
- приема продуктов питания и продовольственного сырья гарантированного качества;
- составления меню-требования;
- приготовления блюд;
- проведения реализации готовых блюд;
- предоставления детям готовых блюд;
- ведения учета детей, которые получают бесплатное питание,
- контроля за питанием;
- информирования родителей об организации питания в ГКДОУ.

10.2 Бесплатным питанием в Организациях Донецкой Народной Республики обеспечиваются категории детей в соответствии с частью 7 статьи 76 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», приказом Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики, Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 17 сентября 2015г. № 69/2/531 «Об утверждении льготных категорий детей и перечня документов», зарегистрированного в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 24 сентября 2015г., регистрационный № 521, Указом Главы Донецкой Народной Республики от 27.03.2018 г. № 88 « О принятии мер социальной поддержки комиссованных военнослужащих и семей погибших военнослужащих Донецкой Народной Республики».

10.3. Ответственность за безопасность и качество продуктов питания и продовольственного сырья, готовой продукции возлагается на поставщиков, на ГКДОУ которые обеспечивает питание детей.

10.4. Примерное двухнедельное меню составляется с учетом особенностей питания населения в том или ином регионе, натуральных норм и продуктовым набором. Ежедневное меню составляется исходя из наличия продуктов в соответствии с примерным меню (п.3 ПКМ № 1200).

10.5. Продукты питания и продовольственное сырье должны поставляться в ГКДОУ вместе с сопроводительными документами, которые свидетельствуют об их происхождении и качестве (накладные, сертификаты соответствия, выводы санитарно-эпидемиологической экспертизы).

10.6. Списание продуктов проводить согласно нормам потребления, утвержденным постановлением КМУ от 22.11.2004 г. № 1591 «Об утверждении норм питания в образовательных и оздоровительных учреждениях».

12. Контроль выполнения данного приказа возлагаю на себя.

Заведующий



В.П.Меренкова

С приказом ознакомлены:

С.А. Мамрикова О.А.
С.А. Коробова
С.А. Выходяева
В.А. Кузнецова
О.А. Вознова
А.Г. Саган
О.Б. Ошпа
С.А. Сергеева
Л.В. Васильева
С.А. Порошук
Л.В. Коробкина
А.Л. Пуршова
М.В. Заровенко
В.С. Коваленко

Л.Н. Буртошкова
П.У. Калесев
Л.П. Терешкина
Е.А. Руденко
Л.Н. Агафир
Н.К. Стопанова
Л.А. Ткаченко
М.С. Богареве
А.В. Кайло
В.В. Пиле
М.И. Кукуша
М.И. Меньш
В.И. Васильева