



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 353 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА Г.О.ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ОГРН 1229300095067**

283049, Г.О.ДОНЕЦК, Г. ДОНЕЦК, ПР-КТ ЛЕНИНСКИЙ, Д.19
тел.:7(856) 314-11-97,
E-mail:353-detsad@mail.ru

ПРИКАЗ

от «23» января 2025 г.

№ 12

О назначении ответственных
лиц за организацию питания
детей в 2024-2025 учебном году.

На выполнение приказа Министерства образования и науки «О порядке организации питания детей в учебных и оздоровительных заведениях» от 01.06.2005 г. № 242/329 и Инструкции по организации питания детей в дошкольных учреждениях, утвержденной приказом МОНУ и Министерства охраны здоровья от 17.04.2006 г. № 298/227, письма МОН ДНР от 01.09.2015г. № 3674, с целью улучшения руководства и контроля за качеством и эффективностью организации питания детей в ГКДОУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию питания детей заведующего Меренкову В.П.
2. На время отсутствия заведующего Меренковой В.П. ответственным лицом за организацию питания назначить старшего воспитателя Хузину Е.А.
3. Возложить ответственность на старшую медсестру Хорошун С.А. за:
 - 3.1. Составление и написание меню с учетом выполнения норм продуктов питания на 1 ребенка.
 - 3.2. Отработку режима и графика питания детей.
 - 3.3. Ведения табеля посещаемости детей .
 - 3.4. Снятие пробы с готовых блюд за 30 мин. до выдачи пищи из пищеблока
 - 3.5. Контроль за отбором суточных проб поварами каждого блюда рациона в объеме порций для детей младшего возраста .
 - 3.6. Бракераж готовой продукции .
 - 3.7. Консультативную помощь педагогическому и техническому персоналу, который принимает участие в организации питания детей по вопросам санитарного, гигиенического и эстетического воспитания.
 - 3.8. Соблюдение графика выдачи пищи с пищеблока .

- 3.9. Контроль за соблюдением детьми правил личной гигиены и воспитанием культурно-гигиенических навыков во время приема готовых блюд.
- 3.10. Санитарно-гигиеническое состояние пищеблока.
- 3.11. Соблюдение персоналом правил санитарии и личной гигиены
- 3.12. Ведение документации.
4. Возложить ответственность на старшего воспитателя Хузину Е.А. за проведение консультативной помощи педагогическому и техническому персоналу, который принимает участие в организации питания детей по вопросам санитарного, гигиенического и эстетического воспитания, воспитания культурно-гигиенических навыков и культуры поведения во время приема пищи;
5. Возложить ответственность на кладовщика Хайло А.Ю. за:
 - 5.1. Заказ продуктов согласно спецификации и перспективного меню;
 - 5.2. Качество продуктов, поступающих в ГКДОУ;
6. Возложить ответственность на шеф-повара Коробецкую Н.В. за:
 - 6.1. За закладку продуктов для приготовления блюд согласно меню - раскладки
 - 6.2. Осуществление отбора и хранение суточных проб рациона в соответствии с Инструкцией по контролю за качеством продуктов.
 - 6.3. Строгое соблюдение технологии приготовления пищи, сроков хранения и реализации продуктов питания.
 - 6.4. Выдачу пищи согласно графику и нормам питания на каждого ребенка.
 - 6.5. Выдачу пищи из пищеблока в маске и перчатках на период режима повышенной готовности.
7. Возложить ответственность на помощников воспитателей за:
 - 7.1. Раздачу готовых блюд детям согласно выхода по меню.
 - 7.2. Раздачу столовых приборов согласно возрастным особенностям детей.
 - 7.3. За получение пищи из пищеблока и раздачу детям в группах в масках и перчатках на период режима повышенной готовности.
8. Возложить ответственность на воспитателей за:
 - 8.1. За воспитание культурно-гигиенических навыков, культуры поведения во время приема пищи согласно индивидуальных и возрастных особенностей, программных задач.
 - 8.2. Раздачу столовых приборов согласно возрастным особенностям детей.
9. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



В.П. Меренкова